

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về việc cấp học bổng
cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG, ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐTĐHCNTT, ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch Hội đồng Trường Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-ĐHCNTT, ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1340/QĐ-ĐHCNTT, ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo tiến sĩ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ và Trường phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là **Quy định về việc cấp học bổng cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin.**

Điều 2. Quyết định này thay thế cho quyết định số 620/QĐ-ĐHCNTT ngày 01/10/2020, về việc cấp học bổng cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2025.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, các đơn vị có liên quan của Trường Đại học Công nghệ Thông tin chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTSDH-KHCN (C).



Nguyễn Hoàng Tú Anh

QUY ĐỊNH

Về việc cấp học bổng

cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1169/QĐ-DHCNTT, ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng, mục đích

1. Văn bản này quy định về việc cấp học bổng khuyến khích học tập (KKHT), học bổng tài trợ cho học viên thuộc chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và nghiên cứu sinh (NCS) (gọi chung là học viên) tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin (DH CNTT), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);
2. Khuyến khích, động viên học viên học tập và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Điều 2. Tài chính cho học bổng

Tài chính cho học bổng gồm các nguồn sau:

1. Ngân sách nhà nước;
2. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
3. Trích từ nguồn thu hợp pháp của trường;
4. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Điều 3. Loại học bổng, giá trị học bổng và nguyên tắc xét

1. Học bổng cho học viên sau đại học gồm:
 - a. Loại 1: Học bổng khuyến khích học tập dựa trên thành tích xuất sắc bậc đại học.
 - b. Loại 2: Học bổng khuyến khích học tập dựa trên kết quả học tập năm đầu tiên của học viên.
 - c. Loại 3: Học bổng tài trợ từ cá nhân hoặc tổ chức liên hệ với Trường hoặc Khoa để cấp học bổng.
2. Giá trị học bổng và số suất học bổng:

- a. Giá trị học bổng loại 1 và loại 2 tối đa là học phí của một học kỳ.
 - b. Giá trị học bổng loại 3 tùy thuộc kinh phí tài trợ.
 - c. Tùy theo đợt tuyển sinh chương trình đào tạo thạc sĩ, căn cứ vào tình hình kinh phí Hiệu trưởng quyết định số lượng suất học bổng cho một đợt tuyển sinh.
3. Nguyên tắc xét học bổng :
- a. Xét cấp học bổng mỗi năm một lần theo đợt tuyển sinh;
 - b. Đảm bảo công bằng, công khai;
 - c. Trên cơ sở chỉ tiêu của từng học bổng, sắp xếp các đối tượng có đủ tiêu chuẩn theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp và xét cho tới khi hết chỉ tiêu;
 - d. Thứ tự ưu tiên khi xét học bổng:
 - Học bổng loại 1: chất lượng bài báo, số lượng bài báo, giải thưởng.
 - Học bổng loại 2: số tín chỉ tích lũy, điểm trung bình tích lũy, công bố khoa học.
 - Học bổng loại 3: thực hiện theo Điều 7 của Quy định này.
4. Yêu cầu chung đối với học viên:
- a. Còn trong thời gian đào tạo chính thức (2 năm đối với học viên chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và 3 năm đối với nghiên cứu sinh);
 - b. Không vi phạm pháp luật, không bị kỷ luật ở Trường từ mức khiển trách trở lên;
 - c. Học viên nhận học bổng phải hoàn thành nghĩa vụ tài chính;
 - d. Học viên nhận nhiều học bổng trong cùng một năm thì chỉ được nhận học bổng có giá trị cao nhất.

Chương 2

HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 4. Học bổng khuyến khích học tập dành cho học viên thuộc chương trình đào tạo thạc sĩ dựa trên thành tích đầu vào của tuyển sinh (học bổng loại 1)

1. Thời gian tính thành tích học tập liệt kê dưới đây là 1 năm (12 tháng) kể từ thời điểm cấp bằng tốt nghiệp đại học đến thời điểm nhận hồ sơ tham gia đợt tuyển sinh CTĐT thạc sĩ. Học viên thỏa nhiều mức nhận học bổng thì chỉ được nhận học bổng mức cao nhất.

STT	Điều kiện tối thiểu	Mức học bổng
1.	<p>Bài báo tạp chí/hội nghị thuộc danh sách UIT -XS⁽¹⁾ VÀ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bài báo tạp chí thỏa đồng thời các điều kiện sau: <ul style="list-style-type: none"> - Thuộc danh mục SCI/SCIE, - Thuộc danh mục tạp chí ISI uy tín của NAFOSTED, - Xếp hạng Scopus-Q1 theo trang SCIMAGOJR, - Được chấm điểm tối đa theo xếp hạng của HĐGSNN của ngành tương ứng; • Bài báo hội nghị xếp hạng A* theo bảng xếp hạng CORE. 	100%
2.	Học viên có giải thưởng đặc biệt UIT Honors Challenge	50%

Ghi chú: (1) Danh mục UIT-XS được Trường ban hành và cập nhật tại địa chỉ <http://link.uit.edu.vn/UIT-XS>

Điều 5. Học bổng khuyến khích học tập dành cho học viên thuộc chương trình đào tạo thạc sĩ dựa trên kết quả học tập (học bổng loại 2)

Khoảng thời gian xét thành tích học tập là 12 tháng, tính từ quyết định nhập học theo từng đợt tuyển sinh. Học viên đã nhận học bổng loại 1 vẫn có thể xét nhận học bổng này.

Điều kiện tối thiểu	Mức học bổng
<p>Học viên thỏa đồng thời các điều kiện sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số tín chỉ tích lũy ít nhất 30 tín chỉ. - Điểm trung bình tính trên 30 tín chỉ đạt từ 8.0 điểm trở lên và không có môn không đạt. <p>Ghi chú: Học viên tích lũy trên 30 tín chỉ có thể chọn các môn học đạt điểm cao để tính điểm trung bình.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chí phụ: công bố khoa học 	75%

Điều 6. Học bổng khuyến khích học tập dành cho NCS (học bổng loại 2)

Điều kiện tối thiểu	Mức học bổng
<ul style="list-style-type: none">- Có 1 bài báo tạp chí hoặc hội nghị (tạp chí Scopus-Q1 theo trang SCIMAGOR, hoặc hội nghị ERA-A) được nhận đăng hoặc trong thời gian bình duyệt và trong thời gian giữa hai đợt đóng học phí (trừ đợt đóng học phí đầu tiên thì thời gian tính từ khi nhập học). Nội dung bài báo khoa học phải liên quan đến đề tài luận án tiến sĩ.- Cam kết làm việc tối thiểu 3 ngày/tuần tại phòng thí nghiệm hoặc đơn vị chuyên môn của Trường trong thời gian nhận học bổng có xác nhận của Khoa/Đơn vị chuyên môn.	50%

Chương 3**HỌC BỔNG TÀI TRỢ****Điều 7. Nguyên tắc xét cấp học bổng tài trợ (học bổng loại 3)**

Theo tiêu chí cấp học bổng của nhà tài trợ. Nếu nhà tài trợ không đưa tiêu chí thì phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ (ĐTSDH&KH-CN) và phòng Công tác sinh viên (CTSV) phối hợp đề xuất phương án xét học bổng để Hiệu trưởng xem xét quyết định dựa trên các tiêu chí sau theo thứ tự ưu tiên:

- o Thành tích học tập: Điểm trung bình học tập (GPA) của học viên tối thiểu từ 7.0/10 hoặc tương đương.
- o Nghiên cứu khoa học: Học viên có công trình nghiên cứu hoặc bài báo đăng trên các tạp chí uy tín, tham gia hội nghị khoa học liên quan.
- o Hoạt động ngoại khóa và xã hội: Ưu tiên học viên có đóng góp cho cộng đồng thông qua các hoạt động xã hội, tình nguyện, hoặc các dự án khởi nghiệp, sáng tạo.

Ghi chú: Ưu tiên học viên có hoàn cảnh khó khăn, nhưng vẫn duy trì kết quả học tập tốt và tích cực tham gia các hoạt động xã hội.

Chương 4

QUY TRÌNH XÉT CẤP HỌC BỔNG

Điều 8. Quy trình xét cấp học bổng

- Phòng ĐTSDH&KHCCN thông báo học bổng (qua trang web hoặc email) và tiếp nhận hồ sơ từ học viên.
- Phòng ĐTSDH&KHCCN thông báo danh sách nộp học bổng (qua trang web hoặc email) để học viên kiểm tra và phản hồi.
- Phòng ĐTSDH&KHCCN gửi công văn đề nghị danh sách học viên nhận học bổng về phòng CTSV.
- Phòng CTSV chủ trì việc thành lập Hội đồng xét học bổng, với đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo các phòng ban, và đơn vị tài trợ (nếu có).
- Căn cứ vào kết luận của Hội đồng xét học bổng, phòng CTSV lập danh sách học viên nhận học bổng dự kiến.
- Phòng CTSV, phòng ĐTSDH&KHCCN công bố danh sách nhận học bổng dự kiến trên trang web, phối hợp tổ chức trao học bổng.
- Phòng CTSV, phòng ĐTSDH&KHCCN tiếp nhận phản hồi, khiếu nại trong vòng 10 ngày sau khi thông báo kết quả.
- Phòng CTSV, phòng ĐTSDH&KHCCN xử lý phản hồi, khiếu nại trong vòng 10 ngày sau khi nhận được thông tin.
- Phòng CTSV trình Hiệu trưởng ra Quyết định cấp học bổng và gửi về phòng ĐTSDH&KHCCN, phòng Kế hoạch tài chính (KHTC) hoàn tất thủ tục tài chính.
- Phòng CTSV gửi thư cảm ơn đến nhà tài trợ sau khi học bổng được cấp.

Chương 5

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm phòng ĐTSDH&KHCCN

- Thông báo học bổng (qua trang web hoặc email) và tiếp nhận hồ sơ từ học viên.;
- Cung cấp dữ liệu học tập của học viên để xét cấp học bổng sau đại học và các loại công việc nêu trong Điều 8 của Quy định này;
- Điều phối số suất học bổng KKHT, học bổng tài trợ cho các ngành;
- Phối hợp phòng CTSV, phòng KHTC cấp học bổng cho học viên theo Quy định.

Điều 10. Trách nhiệm phòng Công tác sinh viên

- Chủ trì các thủ tục xét và cấp học bổng cho học viên và các loại công việc được nêu trong Điều 10 của quy định này;

- Tiếp nhận thông tin học bổng tài trợ sau đại học, cung cấp thông tin học bổng sau đại học cho phòng DTSDH&KHHCN.
- Tiếp nhận khiếu nại của học viên liên quan đến học bổng tài trợ;
- Đại diện cho Trường gặp gỡ, tiếp xúc với các đơn vị tài trợ khi có yêu cầu.

Điều 11. Trách nhiệm các Khoa và tổ chức đoàn thể

Các Khoa và tổ chức đoàn thể có trách nhiệm cung cấp cho phòng CTSV thông tin về các học bổng tài trợ (nếu có) và các thông tin cần thiết để xét cấp học bổng.

Điều 12. Trách nhiệm các đơn vị khác

Phòng KHHC và các đơn vị liên quan có trách nhiệm hỗ trợ phòng DTSDH&KHHCN, phòng CTSV trong việc triển khai các loại học bổng.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2025. Đối với các học viên đang được hưởng học bổng khuyến khích học tập, việc áp dụng vẫn tuân thủ theo Quyết định số 620/QĐ-DHCNTT ngày 01 tháng 10 năm 2020 về việc ban hành Quy định cấp học bổng cho học viên sau đại học.
- Các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy định này. Trong quá trình thực hiện, phòng DTSDH&KHHCN ghi nhận và tổng hợp những ý kiến bổ sung, cần chỉnh sửa để trình Hiệu trưởng ra quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

HIỆU TRƯỞNG 



Nguyễn Hoàng Tú Anh

Phụ lục 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP
VÀ CAM KẾT THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Công nghệ Thông tin;
- Phòng ĐTSĐH&KH-CN.

Tên tôi là: Giới tính:

Sinh ngày: tại:

Hiện nay là: học viên chương trình thạc sĩ nghiên cứu sinh

MSHV:

Nơi công tác hiện tại:

.....

Điện thoại:..... Email:.....

Số tài khoản: Ngân hàng.....

Chi nhánh ngân hàng

Sau khi đọc và nghiên cứu kỹ Thông báo về việc cấp học bổng khuyến khích học tập cho học viên tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin, tôi thấy đây là điều kiện rất tốt để thực hiện quá trình học tập và nghiên cứu khoa học của mình. Vì vậy tôi viết đơn này đề nghị Trường Đại học Công nghệ Thông tin cấp học bổng cho quá trình học tập của tôi theo quy định của Nhà trường.

Được cấp học bổng, tôi xin cam kết:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo và các quy định khác của Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

2. Không xin chuyển trường hoặc thay đổi khoá học, ngành học, chương trình học. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép.

3. Nếu không hoàn thành chương trình học tập và nghiên cứu, tôi phải bồi hoàn kinh phí theo qui định của Nhà trường.

Tôi cam kết thực hiện đầy đủ những điều nêu trên và các quy định hiện hành khác có liên quan. Nếu không thực hiện đúng bản cam kết này, tôi xin bồi hoàn toàn bộ học bổng đào tạo và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà trường và pháp luật của Nhà nước.

Trân trọng đề nghị Trường Đại học Công nghệ Thông tin xem xét, cấp học bổng cho tôi theo nguyện vọng.

....., ngày tháng năm 202

Học viên

(ký và ghi rõ họ tên)

