

Số: 468/QĐ-ĐHCNTT

TP. HCM, ngày 22 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi nội dung tại Phụ lục 21 và Phụ lục 22 “Quy chế văn bằng, chứng chỉ” ban hành kèm theo Quyết định số 172/QĐ-ĐHCNTT, ngày 08/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG, ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT, ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành về Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định nội dung chính ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1372/QĐ-ĐHQG, ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-ĐHCNTT, ngày 08 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy định văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Căn cứ Quyết định số 1050/QĐ-ĐHQG, ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành mẫu bằng thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-ĐHQG, ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc bổ sung Quyết định số 1672/QĐ-ĐHQG, ngày 14 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định in nội dung trên văn bằng chứng chỉ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi nội dung tại:

1. Phụ lục 21 Mẫu Bằng tốt nghiệp thạc sĩ và phương thức ghi nội dung trên văn bằng của Quy chế văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Công nghệ Thông tin ban hành kèm theo Quyết định số 172/QĐ-ĐHCNTT, ngày 08 tháng 3 năm 2023 (như phụ lục đính kèm);

2. Phụ lục 22 Mẫu Bằng tốt nghiệp tiến sĩ và phương thức ghi nội dung trên văn bằng của Quy chế văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Công nghệ Thông tin ban hành kèm theo Quyết định số 172/QĐ-ĐHCNTT, ngày 08 tháng 3 năm 2023 (như phụ lục đính kèm).

Điều 2. Các Ông/Bà Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ, các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn có liên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, ĐTĐH, ĐTSĐH.



HÀNG TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Tú Anh

Phụ lục 21
Mẫu BẰNG TỐT NGHIỆP THẠC SĨ
và phương thức ghi nội dung trên văn bằng
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 468/QĐ-ĐHCNTT, ngày 22 tháng 5 năm 2024 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

1) Mẫu bằng thạc sĩ:

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM <i>Independence - Freedom - Happiness</i> VIET NAM NATIONAL UNIVERSITY HO CHI MINH CITY UNIVERSITY OF INFORMATION TECHNOLOGY has conferred the degree of Master of Science (8) Upon: (9) Date of birth: (10) Ho Chi Minh City, (11) Given under the seal of UNIVERSITY OF INFORMATION TECHNOLOGY  Số hiệu/ No: (6) Số vào sổ gốc cấp văn bằng/ Ray, No: (7)	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <i>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</i> ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN  cấp bằng Thạc sĩ (1) Cho: (2) Ngày sinh: (3) Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm (4) HIỆU TRƯỞNG (5)
---	---

2) Phương thức ghi nội dung:

(1) Ghi tên ngành đào tạo người học đã theo học, bằng tiếng Việt. In chữ font Times New Roman, hoa (small caps), đậm (Bold), kích cỡ (Size) 12, màu đen.

(2) Ghi họ tên của người được cấp văn bằng theo giấy khai sinh. In chữ font Times New Roman, hoa (All caps), đậm (Bold), kích cỡ (Size) 14, màu đen. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

(3) Ghi ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1 đến tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số, giữa ngày tháng năm có dấu gạch chéo (Ví dụ: 07/02/1981).

(Ví dụ: 07/02/1981). In chữ font Times New Roman, đậm (Bold), kích cỡ (Size) 13, màu đen.

(4) Ghi ngày, tháng, năm cấp văn bằng. In chữ font Times New Roman, đậm (Bold), kích cỡ (Size) 10, màu đen.

(5) Hiệu trưởng ký, ghi rõ học hàm (nếu có), học vị, họ tên và đóng mộc đỏ theo quy định, in chữ font Times New Roman, đậm (Bold), kích cỡ (Size) 13, màu đen.

(6) Số hiệu văn bằng có sẵn.

(7) Số vào sổ cấp văn bằng do Phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ cung cấp, in chữ font Times New Roman, đậm (Bold), kích cỡ (Size) 10, màu đen.

(8) Ghi “in” và tên ngành đào tạo người học đã theo học bằng tiếng Anh. Hình thức in như quy định ở mục (1).

(9) Ghi đầy đủ họ tên như đã ghi ở điểm (2) bằng tiếng Việt không dấu. (Ví dụ: NGUYEN VAN A).

(10) Ghi ngày, tháng, năm sinh bằng tiếng Anh, cụ thể: ghi tháng bằng chữ tiếng Anh, ghi ngày và năm bằng số được ngăn cách bằng dấu phẩy. (Ví dụ: tiếng Việt ghi "07/02/1981" thì tiếng Anh ghi "February 07, 1981"). Hình thức in như quy định ở mục (3).

(11) Ghi ngày, tháng, năm cấp văn bằng bằng tiếng Anh, cụ thể: ghi tháng bằng chữ tiếng Anh, ghi ngày và năm bằng số được ngăn cách bằng dấu phẩy. (Ví dụ: tiếng Việt ghi "ngày 07 tháng 10 năm 2023" thì tiếng Anh ghi "October 07, 2023"). Hình thức in như quy định ở mục (4).

Ghi chú: Nếu người được cấp văn bằng là người nước ngoài thì ghi các thông tin tại điểm (2), (3), (9), (10) căn cứ vào hộ chiếu./.

Phụ lục 22
Mẫu BẰNG TỐT NGHIỆP TIẾN SĨ
và phương thức ghi nội dung trên văn bằng
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 468/QĐ-ĐHCNTT, ngày 22 tháng 5 năm 2024 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

1) Mẫu bằng tiến sĩ:

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM <u>Independence - Freedom - Happiness</u> VIET NAM NATIONAL UNIVERSITY HO CHI MINH CITY UNIVERSITY OF INFORMATION TECHNOLOGY has conferred the degree of Doctor of Philosophy (8) Upon; Date of birth: (9) (10) Ho Chi Minh City, (11) Given under the seal of UNIVERSITY OF INFORMATION TECHNOLOGY 	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u> ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN  cấp bằng Tiến sĩ (1) Cho; Ngày sinh: (2) (3) Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm (4) HIỆU TRƯỞNG (5) Số hiệu/ No: (6) Số vào sổ gốc cấp văn bằng/ Reg. No: (7)
--	---

2. Cách ghi nội dung trên bằng tiến sĩ:

(1) Ghi tên ngành đào tạo người học đã theo học, bằng tiếng Việt. In chữ font Times New Roman, hoa (small caps), đậm (Bold), kích cỡ (Size) 12, màu đen.

(2) Ghi họ tên của người được cấp văn bằng, theo giấy khai sinh. In chữ font Times New Roman, hoa (All caps), đậm (Bold), kích cỡ (Size) 14, màu đen. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

(3) Ghi ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1 đến tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đủ 04 chữ số, giữa ngày tháng năm có dấu gạch chéo (Ví dụ: 07/02/1981). In chữ font Times New Roman, đậm (Bold), kích cỡ (Size) 13, màu đen.

(4) Ghi ngày, tháng, năm cấp văn bằng. In chữ font Times New Roman, đậm (Bold), kích cỡ (Size) 10, màu đen.

(5) Hiệu trưởng ký, ghi rõ học hàm (nếu có), học vị, họ tên và đóng mộc đỏ theo quy định, in chữ font Times New Roman, đậm (Bold), kích cỡ (Size) 13, màu đen.

(6) Số hiệu văn bằng có sẵn.

(7) Số vào sổ cấp văn bằng do Phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ cung cấp, in chữ font Times New Roman, đậm (Bold), kích cỡ (Size) 10, màu đen.

(8) Ghi "in" và tên ngành đào tạo người học đã theo học bằng tiếng Anh (Ví dụ: in Information Technology). Hình thức in như quy định ở mục (1).

(9) Ghi in hoa đầy đủ họ tên như đã ghi ở điểm (2) bằng tiếng Việt không dấu. (Ví dụ: NGUYEN VAN A).

(10) Ghi ngày, tháng, năm sinh bằng tiếng Anh, cụ thể: ghi tháng bằng chữ tiếng Anh, ghi ngày và năm bằng số được ngăn cách bằng dấu phẩy. (Ví dụ: tiếng Việt ghi "07/02/1981" thì tiếng Anh ghi "February 07, 1981"). Hình thức in như quy định ở mục (3).

(11) Ghi ngày, tháng, năm cấp văn bằng bằng tiếng Anh, cụ thể: ghi tháng bằng chữ tiếng Anh, ghi ngày và năm bằng số được ngăn cách bằng dấu phẩy. (Ví dụ: tiếng Việt ghi "ngày 07 tháng 10 năm 2023" thì tiếng Anh ghi "October 07, 2023"). Hình thức in như quy định ở mục (4).

Ghi chú: Nếu người được cấp văn bằng là người nước ngoài thì ghi các thông tin tại điểm (2), (3), (9), (10) căn cứ vào hộ chiếu./.

