

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM  
QUỸ PHÁT TRIỂN ĐHQG-HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 155/QPT-TT&QHDN  
v/v triển khai học bổng Sylff  
năm học 2023-2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2023

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC<br>CÔNG NGHỆ THÔNG TIN |     |
| Số: 737                               | ĐẾN |
| Ngày: 19.9.2023                       |     |
| Chuyển: _____                         |     |

Kính gửi: - Các trường đại học thành viên;  
- Viện Môi trường và Tài nguyên.

Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) giao Quỹ phát triển ĐHQG-HCM (QPT) triển khai chương trình học bổng The Ryoichi Sasakawa Young Leaders Fellowship Fund (Sylff) Program tại ĐHQG-HCM năm học 2023-2024 với nội dung như sau:

### I. Mục tiêu:

- Hỗ trợ kinh phí cho học viên và nghiên cứu sinh có kết quả học tập tốt, công trình nghiên cứu khoa học chất lượng, có tiềm năng lãnh đạo;
- Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, uy tín, vị thế của ĐHQG-HCM và các cơ sở đào tạo (CSĐT);
- Nâng cao mối quan hệ hợp tác giữa ĐHQG-HCM và Tokyo Foundation for Policy Research (TF).

### II. Số lượng và giá trị học bổng:

#### 2.1 Giá trị học bổng

- Học bổng thạc sĩ: 35.000.000đ/suất
- Học bổng tiến sĩ: 75.000.000đ/suất

#### 2.2 Số lượng dự kiến: 06 suất thạc sĩ và 04 suất tiến sĩ

Số suất học bổng của học viên cao học và nghiên cứu sinh sẽ được điều chỉnh để phù hợp với tình hình hồ sơ học bổng thực tế và tổng kinh phí học bổng hàng năm.

### III. Tiêu chí lựa chọn:

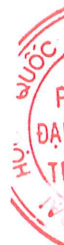
#### 3.1 Đối với học viên cao học

- Học viên năm thứ nhất hoặc học viên năm cuối (tính theo thời gian nhập học) đang theo học tại 07 trường đại học thành viên và Viện Môi trường Tài nguyên thuộc các chuyên ngành/có đề tài nghiên cứu liên quan để lĩnh vực Khoa học Xã hội và Khoa học Tự nhiên; (ứng viên ngành khoa học tự nhiên phải thực hiện nghiên cứu có tính ứng dụng, giải quyết các vấn đề xã hội, học bổng không dành cho ứng viên thực hiện nghiên cứu cơ bản);

- Học đúng tiến độ theo kế hoạch của CSĐT;
- Tuổi: dưới 30 tuổi đối với học viên cao học;
- Có kết quả học tập xuất sắc, cụ thể kết quả học tập cuối năm đạt tối thiểu 8.0 điểm;
- Có tối thiểu 24 giờ làm việc/tuần (ngoài thời gian học trên lớp) dành cho việc học tập và nghiên cứu tại CSĐT (đối với học viên năm cuối);
- Sản phẩm nghiên cứu khoa học: Có tối thiểu 01 bài báo được đăng hoặc được nhận đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục Web of Science (WoS)/Scopus; hoặc đã công bố tối thiểu 02 báo cáo trong kỷ yếu hội thảo quốc tế uy tín, có phản biện, xuất bản bằng tiếng nước ngoài; hoặc 02 bài báo đăng trên tạp chí khoa học nước ngoài uy tín, có phản biện; hoặc tham gia đề tài nghiên cứu khoa học các cấp đã được nghiệm thu (đối với học viên năm cuối);
- Ưu tiên ứng viên có tiềm năng lãnh đạo:
  - + Khởi xướng/tham gia các hoạt động đóng góp cho cộng đồng hoặc các hoạt động đội nhóm.
  - + Đóng vai trò lãnh đạo đội nhóm, tham gia Ban điều hành các chương trình dự án, câu lạc bộ...

### 3.2 Đối với nghiên cứu sinh

- Nghiên cứu sinh năm thứ nhất hoặc nghiên cứu sinh năm thứ hai hoặc nghiên cứu sinh năm thứ ba (tính theo thời gian nhập học) đang theo học tại 07 trường đại học thành viên và Viện Môi trường Tài nguyên thuộc các chuyên ngành/có đề tài nghiên cứu liên quan để lĩnh vực Khoa học Xã hội và Khoa học Tự nhiên; (ứng viên ngành khoa học tự nhiên phải thực hiện nghiên cứu có tính ứng dụng, giải quyết các vấn đề xã hội, học bổng không dành cho ứng viên thực hiện nghiên cứu cơ bản);
- Học đúng tiến độ theo kế hoạch của CSĐT;
- Tuổi: dưới 40 tuổi đối với nghiên cứu sinh;
- Có kết quả học tập cuối năm đạt tối thiểu 7.5 điểm;
- Có tối thiểu 24 giờ làm việc/tuần (ngoài thời gian học trên lớp) dành cho việc học tập và nghiên cứu tại CSĐT;
- Sản phẩm nghiên cứu khoa học: Có tối thiểu 01 bài báo được đăng hoặc được nhận đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục Web of Science (WoS)/Scopus; hoặc



đã công bố tối thiểu 02 báo cáo trong kỷ yếu hội thảo quốc tế uy tín, có phản biện, xuất bản bằng tiếng nước ngoài; hoặc 02 bài báo đăng trên tạp chí khoa học nước ngoài uy tín, có phản biện; hoặc tham gia đề tài nghiên cứu khoa học các cấp đã được nghiệm thu (đối với nghiên cứu sinh năm thứ hai và năm thứ ba);

- Ưu tiên ứng viên có tiềm năng lãnh đạo:

+ Khởi xướng/tham gia các hoạt động đóng góp cho cộng đồng hoặc các hoạt động đội nhóm.

+ Đóng vai trò lãnh đạo đội nhóm, tham gia Ban điều hành các chương trình dự án, câu lạc bộ...

#### **IV. Quy định khác**

- Học bổng sẽ bị hủy bỏ nếu học viên, nghiên cứu sinh vi phạm pháp luật, hoặc bị phát hiện có gian lận trong hồ sơ xin xét tuyển, hoặc có hành vi xấu đối với ĐHQG-HCM và CSĐT.

- Học viên cao học, nghiên cứu sinh đã nhận học bổng khác trong năm học 2023-2024 thì không thuộc diện được xét học bổng Sylff.

#### **V. Hình thức trao học bổng**

Căn cứ phê duyệt của ĐHQG-HCM về số lượng học bổng, QPT sẽ tổ chức Lễ trao học bổng và trao trực tiếp các suất học bổng đến học viên, nghiên cứu sinh thông qua thẻ Đồng thương hiệu ĐHQG-VCB.

#### **VI. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân có liên quan**

##### **6.1 Trách nhiệm của ĐHQG-HCM**

###### **6.1.1 Quỹ phát triển ĐHQG-HCM**

- Xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí, kế hoạch triển khai chương trình, danh sách các ứng viên đạt yêu cầu gửi Ban Đối ngoại và Phát triển dự án ĐHQG-HCM (Ban ĐN&PTDA). Thông qua Ban ĐN&PTDA lấy ý kiến TF về danh sách ứng viên đạt yêu cầu trước khi trình Ban Giám đốc ĐHQG-HCM phê duyệt.

- Trình Ban Giám đốc ĐHQG-HCM về kế hoạch kinh phí và kế hoạch triển khai chương trình.

- Có trách nhiệm thông báo triển khai học bổng sau đại học đến các CSĐT và đăng trên website của ĐHQG-HCM.

GIÁ  
QU  
HÁT  
HỌC  
HỒ C

- Chủ trì và phối hợp với Ban Khoa học và Công nghệ (Ban KH-CN), Ban Đào tạo và các đơn vị chuyên môn khác ĐHQG-HCM thành lập hội đồng xét chọn hồ sơ ứng viên đạt yêu cầu.

- Trình Ban Giám đốc ĐHQG-HCM ký Quyết định cấp học bổng.

- Ban hành Quyết định cấp học bổng đến CSĐT và Ban ĐN&PTDA.

- Tổ chức lễ trao và chuyển kinh phí học bổng trực tiếp đến học viên, nghiên cứu sinh thông qua thẻ Đồng thương hiệu ĐHQG-VCB.

#### *6.1.2 Ban Đối ngoại và Phát triển dự án*

- Là đầu mối làm việc trực tiếp với TF trong việc triển khai chương trình học bổng Sylff tại ĐHQG-HCM.

- Thông báo kế hoạch sử dụng kinh phí, kế hoạch triển khai chương trình và danh sách học viên, nghiên cứu sinh đạt yêu cầu đến QPT sau khi đã thống nhất với TF, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện chương trình hàng năm cho TF.

#### *6.1.3 Ban Đào tạo*

- Rà soát góp ý về nội dung triển khai chương trình hàng năm.

- Cử nhân sự tham gia hội đồng xét duyệt hồ sơ ứng viên.

#### *6.1.4 Ban Tài chính*

- Xây dựng nguồn tài chính hiệu quả và thông báo nguồn kinh phí triển khai đến QPT.

### **6.2 Trách nhiệm của CSĐT**

- Thông báo rộng rãi thông tin trên các website của đơn vị.

- Tiếp nhận hồ sơ của ứng viên.

- Lập danh sách xếp theo thứ tự đánh giá hồ sơ của ứng viên từ cao xuống thấp (theo biểu mẫu đính kèm).

- Chịu trách nhiệm thẩm định báo cáo thành tích của học viên, nghiên cứu sinh.

- Gửi văn bản đến ĐHQG-HCM thông qua QPT xét cấp học bổng (kèm hồ sơ, danh sách).

- Xác nhận của CSĐT về việc học viên, nghiên cứu sinh làm việc tại CSĐT.

- Hướng dẫn học viên, nghiên cứu sinh ghi tên CSĐT trong các bài báo công bố quốc tế và hướng dẫn học viên, nghiên cứu sinh làm thủ tục đăng ký bài báo quốc tế.

- Cung cấp thông tin về quá trình học tập, nghiên cứu khoa học và việc làm sau khi tốt nghiệp của học viên, nghiên cứu sinh.

- Thông báo danh sách các ứng viên được xét cấp học bổng đến các ứng viên.

### 6.3 Trách nhiệm của học viên, nghiên cứu sinh

- Sử dụng học bổng theo đúng mục đích, yêu cầu của ĐHQG-HCM.
- Tích cực phấn đấu trong học tập, nghiên cứu và rèn luyện tốt, đáp ứng các tiêu chí hỗ trợ học bổng.
- Cung cấp thông tin chính xác, minh bạch về quá trình học tập, nghiên cứu khoa học và tình hình làm việc của bản thân sau khi tốt nghiệp theo yêu cầu của CSĐT.
- Phối hợp với ĐHQG-HCM, CSĐT quảng bá hình ảnh cá nhân cũng như thương hiệu của ĐHQG-HCM, QPT và CSĐT.

### VII. Kế hoạch và quy trình xét cấp học bổng:

| TT | Nội dung  | Thời gian thực hiện               | Đơn vị thực hiện  |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 1  | Góp ý dự thảo kế hoạch triển khai chương trình  | Cuối tháng 8                      | Ban ĐN&PTDA<br>Ban Đào tạo  |
| 2  | Hoàn chỉnh dự thảo kế hoạch triển khai chương trình   |                                   | QPT   |
| 3  | Trình Ban Giám đốc ĐHQG-HCM phê duyệt kế hoạch triển khai chương trình  | Giữa tháng 9/2023                 | QPT   |
| 4  | Thông báo kế hoạch chi tiết cấp học bổng sau đại học đến các CSĐT và đăng trên website của ĐHQG-HCM.  |                                   | QPT   |
| 5  | Thông báo thông tin học bổng trên các kênh thông tin của CSĐT và tiếp nhận hồ sơ của ứng viên, thẩm định báo cáo thành tích của học viên, nghiên cứu sinh và lập danh sách xếp theo thứ tự đánh giá hồ sơ của ứng viên từ cao xuống thấp. | Cuối tháng 9 và đầu tháng 10/2023 | CSĐT  |
| 6  | Gửi văn bản đề nghị cấp học bổng kèm danh sách và hồ sơ của ứng viên gửi về QPT   | Trước 13/10/2023                  | CSĐT  |
| 7  | Họp hội đồng để chọn hồ sơ ứng viên   | Cuối tháng 10/2023                | Ban Đào tạo<br>Ban KHCN<br>QPT và các đơn vị/cá nhân chuyên môn liên quan |
| 8  | Gửi danh sách ứng viên đã thông qua hội đồng cho TF   |                                   | Ban ĐN&PTDA   |
| 9  | Trình Giám đốc ĐHQG-HCM ký Quyết định cấp học bổng  | Đầu tháng 11/2023                 | QPT   |
| 10 | Ban hành Quyết định cấp học bổng đến CSĐT và Ban ĐN&PTDA  |                                   | QPT   |
| 11 | QPT tổ chức lễ trao   | Cuối tháng 11/2023                | QPT   |



**VIII. Hồ sơ đề nghị cấp học bổng** (làm thành 02 bản, lưu ý các hồ sơ tại mục 1, 3, 10 nộp 01 bản tiếng Việt và 01 bản tiếng Anh)

1. Lý lịch khoa học có dán ảnh và đóng dấu giáp lai;
2. CMND/CCCD, Bản photo thẻ học viên (không cần dịch sang tiếng Anh);
3. Kết quả học tập;
4. Thư giới thiệu và xác nhận Ban Chủ nhiệm khoa/Bộ môn hoặc cán bộ hướng dẫn;
5. Đề cương chi tiết đề tài/nghiên cứu (mục đích, kế hoạch, nội dung...);
6. Công văn của cơ sở đào tạo đề cử học viên, nghiên cứu sinh nhận học bổng;
7. Giấy xác nhận thời gian học tập, nghiên cứu của học viên, nghiên cứu sinh tại CSĐT;
8. Minh chứng các sản phẩm nghiên cứu khoa học;
9. Minh chứng thể hiện tiềm năng lãnh đạo (chứng nhận tham gia các hoạt động cộng đồng...);
10. Thư xin học bổng (tối đa 02 trang A4 trình bày ngắn gọn về bản thân, quá trình học tập, kinh nghiệm làm việc, lý do chọn học bổng...);
11. Các thành tích khen thưởng khác (nếu có).

QPT kính đề nghị các đơn vị đào tạo triển khai đề cử ứng viên về QPT **trước ngày 13/10/2023** để QPT kịp tổng hợp triển khai thực hiện.

*Mọi văn bản và hồ sơ liên quan vui lòng gửi về:*

Bà Nguyễn Thị Kim Qua, chuyên viên Quỹ phát triển ĐHQG-HCM  
Phòng 502, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức,  
Thành phố Hồ Chí Minh.

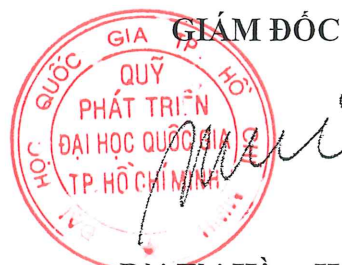
Điện thoại: 0855066247-1644, Di động: 0977.003.632

Email: ntkqua@vnuhcm.edu.vn

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc ĐHQG-HCM (để b/c);
- Ban ĐN&PTDA; Ban KHCN; Ban ĐT; Ban TC;
- Phó Giám đốc QPT;
- Lưu: VT, TT&QHDN.



**Bùi Thị Hồng Hạnh**

