ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Số: 237/QĐ-ĐHCNTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về việc cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG, ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-ĐHCNTT-ĐTSĐH, ngày 15 tháng 4 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 503/QĐ-ĐHCNTT, ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo thạc sĩ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là **Quy định về việc cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho học viên Sau đại học** tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Điều 2. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, các đơn vị có liên quan của Trường Đại học Công nghệ Thông tin chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, ĐTSĐH-KHCN.

HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Nguyễn Hoàng Tú Anh

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về việc cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin

(Ban hành kèm theo Quyết định số 237/QĐ-ĐHCNTT, ngày 17 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng, mục đích, yêu cầu

1. Văn bản này quy định về việc cấp học bổng khuyến khích học tập (KKHT), học bổng tài trợ, hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho học viên thuộc chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ (HVCH) và nghiên cứu sinh (NCS) (gọi chung là học viên) tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;
2. Khuyến khích, động viên học viên học tập và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin;
3. Điều phối các học bổng tài trợ, viện trợ; công khai; cấp đúng đối tượng.

Điều 2. Tài chính cho học bổng và hỗ trợ kinh phí công bố khoa học

Tài chính cho học bổng và hỗ trợ kinh phí công bố khoa học gồm các nguồn sau:

1. Ngân sách nhà nước;
2. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
3. Trích từ nguồn thu hợp pháp của trường;
4. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Chương 2

HỖ TRỢ KINH PHÍ CÔNG BỐ KHOA HỌC

Điều 3. Hỗ trợ kinh phí công bố khoa học

Học viên có các công trình khoa học được công bố trên các ấn phẩm khoa học uy tín trong thời gian đào tạo chính thức tại Trường được hỗ trợ kinh phí như sau:

STT	Nội dung	Mức hỗ trợ
1.	Bài báo khoa học đăng trong tạp chí thuộc danh mục ISI, Scopus hoặc hội nghị quốc tế ERA-hạng A	10 triệu đồng/bài
2.	Bài báo khoa học đăng trong tạp chí quốc tế uy tín hoặc hội nghị ERA-hạng B	5 triệu đồng/bài

Học viên được nhận kinh phí hỗ trợ công bố khoa học khi thỏa mãn các điều kiện sau:

- Học viên là tác giả chính (Tác giả chính phải được mô tả rõ trong công trình khoa học. Nếu không có mô tả thì tác giả chính được hiểu là tác giả có tên đứng thứ tự đầu tiên trong tập thể tác giả của công trình khoa học);
- Công trình khoa học chưa nhận bất kỳ tài trợ nào (như kinh phí thực hiện đề tài khoa học công nghệ các cấp, được tài trợ của ban tổ chức hội nghị,...).

Điều 4. Quy trình xét hỗ trợ kinh phí công bố khoa học

- Hỗ trợ kinh phí công bố khoa học được xét mỗi năm một lần, vào tháng 1 hàng năm.
- Phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học công nghệ (ĐTSĐH&KHCN) thông báo cho học viên và tiếp nhận hồ sơ đề nghị.
- Hiệu trưởng thành lập hội đồng xét duyệt bao gồm: đại diện lãnh đạo Trường; đại diện lãnh đạo phòng ĐTSĐH&KHCN, Khoa/Bộ môn trực thuộc Trường (gọi chung là Khoa) có ngành đào tạo sau đại học.
- Hội đồng xét duyệt có trách nhiệm xét duyệt hồ sơ đề nghị của học viên theo điều kiện được nêu ở Điều 3 của Quy định này và trình danh sách học viên được duyệt cho Hiệu trưởng quyết định. Danh sách học viên được duyệt phải có các thông tin về khóa đào tạo, tên công trình và nơi công bố công trình khoa học, vai trò của học viên và các đồng tác giả.

Chương 3
HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 5. Học bổng khuyến khích học tập

1. Đối với HVCH:

a. Giá trị học bổng:

- Số tiền 7 triệu đồng/năm đối với HVCH là công chức, viên chức, người lao động của Trường;
- Số tiền 10 triệu đồng/năm đối với HVCH khác.

b. Số suất học bổng: xét cho mỗi ngành và căn cứ trên số HVCH của ngành trong khoá đó, tối đa 3 suất/ngành/khóa.

c. Học bổng được cấp 1 đợt/năm.

2. Đối với NCS

a. Giá trị học bổng:

- Số tiền 15 triệu đồng/năm đối với NCS là công chức, viên chức, người lao động của Trường;
- Số tiền 30 triệu đồng/năm đối với các NCS khác.

b. Số suất học bổng: xét cho mỗi ngành và căn cứ trên số NCS của ngành trong khoá đó, tối đa 3 suất/ngành/khoá;

c. Học bổng được cấp làm 2 đợt/năm. Để được cấp đợt 2, NCS phải đáp ứng điều kiện ở điểm b khoản 2 Điều 6 của Quy định này.

3. Thời điểm xét:

- Đối với HVCH: tháng 1;
- Đối với NCS: tháng 1 cho học bổng mới, tháng 6 cho việc xét cấp học bổng đợt 2.

Điều 6. Điều kiện xét học bổng khuyến khích học tập

1. Đối với khóa mới tuyển sinh

Học bổng KKHT năm đầu tiên (hoặc đợt đầu tiên đối với NCS) được xét trên tất các các đợt tuyển sinh trong năm và căn cứ trên điểm thi (hoặc kết quả xét tuyển) theo nguyên tắc xét từ trên xuống cho đến hết suất học bổng dành cho mỗi ngành trong khóa tuyển năm đó.

2. Đối với các khóa đang học

a. Đối với HVCH:

i. Để được xét cấp học bổng, ứng viên phải:

- Còn trong thời gian đào tạo thạc sĩ chính thức;
- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ xét học bổng;
- Hoàn thành nghĩa vụ tài chính đúng hạn theo quy định của Trường;
- Điểm trung bình kết quả học tập (xác định theo quy định của Quy chế Đào tạo thạc sĩ của Trường) của học kỳ xét học bổng đạt từ loại khá trở lên và không có điểm dưới trung bình.

ii. HVCH đủ điều kiện cấp học bổng KKHT tại ý i, điểm a, khoản 2 của điều này sẽ được cấp học bổng KKHT theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp theo điểm trung bình chung học tập cho đến hết số suất học bổng tối đa được cấp cho mỗi ngành trong khoá.

b. Đối với NCS:

i. Để được xét học bổng, ứng viên phải:

- Còn trong thời gian đào tạo tiến sĩ chính thức;

- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ xét học bổng;
- Có báo cáo kế hoạch nghiên cứu trong thời gian nhận học bổng rõ ràng và có kết quả dự kiến phù hợp với luận án;
- Hoàn thành nghĩa vụ tài chính đúng hạn theo quy định;
- Có thành tích nghiên cứu khoa học; có báo cáo tiến độ nghiên cứu và kết quả 6 tháng/lần;
- Làm việc toàn thời gian (tối thiểu 3 ngày/tuần) tại phòng thí nghiệm hoặc đơn vị chuyên môn của Trường trong thời gian nhận học bổng;
- Để được cấp học bổng đợt 2 trong năm, nghiên cứu sinh phải có ít nhất 1 bài báo tạp chí trong nước (được Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước công nhận) được nhận đăng hoặc trong thời gian bình duyệt.

ii. NCS đủ điều kiện cấp học bổng KKHT tại ý i, điểm b, khoản 2 của điều này sẽ được cấp học bổng KKHT theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp theo điểm trung bình học tập cho đến hết số suất học bổng tối đa được cấp cho mỗi ngành trong khoá.

Điều 7. Hồ sơ đề nghị cấp học bổng KKHT

Đối với khóa mới tuyển, Trường sẽ chủ động xem xét.

Học viên thuộc các khóa đang học làm hồ sơ đề nghị cấp học bổng như sau:

1. Đối với HVCH
   a. Đơn đề nghị cấp học bổng và cam kết của người học (theo mẫu);
   b. Kế hoạch học tập/ nghiên cứu và các kết quả học tập, nghiên cứu đạt được (kèm minh chứng);
   c. Nhận xét của người hướng dẫn về tiến độ học tập và nghiên cứu;
   d. Lý lịch khoa học.
2. Đối với NCS
   a. Đơn đề nghị cấp học bổng và cam kết của người học (theo mẫu);
   b. Kế hoạch học tập/ nghiên cứu và các kết quả nghiên cứu đạt được (kèm minh chứng);
   c. Nhận xét của người hướng dẫn về tiến độ học tập và nghiên cứu;
   d. Lý lịch khoa học.

Hồ sơ đề nghị cấp học bổng đợt 2 gồm:

a. Đơn đề nghị cấp học bổng và cam kết của người học (theo mẫu);

b. Minh chứng: ít nhất 1 bài báo tạp chí/hội nghị (được Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước công nhận) được nhận đăng hoặc trong thời gian bình duyệt. Các bài báo đăng/nhận đăng tương đương khác phải có thuyết minh gửi kèm.

Điều 8. Quy trình xét cấp học bổng KKHT

1. Phòng ĐTSĐH&KHCN đề xuất số suất học bổng KKHT cho các ngành, khóa trong năm để Hiệu trưởng phê duyệt.
2. Đối với khóa mới tuyển, phòng Công tác sinh viên (CTSV) căn cứ trên kết quả tuyển sinh và lập danh sách học viên được cấp học bổng KKHT.
3. Đối với khóa đang học

- Phòng CTSV thông tin cho học viên và tiếp nhận hồ sơ đề nghị.
- Hiệu trưởng quyết định thành lập hội đồng xét chọn học bổng căn cứ trên đề xuất của phòng CTSV. Hội đồng bao gồm: đại diện lãnh đạo Trường; đại diện lãnh đạo phòng CTSV, phòng ĐTSĐH&KHCN, Khoa có ngành đào tạo sau đại học; đại diện đơn vị tài trợ (nếu có) để xét chọn.
- Hội đồng xét chọn học bổng xem xét đánh giá hồ sơ đề nghị cấp học bổng KKHT của học viên dựa trên điều kiện được xác định trong Điều 6, Điều 7 của Quy định này và lập danh sách học viên nhận học bổng KKHT trình Hiệu trưởng quyết định. Danh sách học viên nhận học bổng KKHT phải kèm các thông tin: điểm trung bình, kết quả NCKH (đối với NCS).

Chương 4
HỌC BỔNG TÀI TRỢ

Điều 9. Học bổng tài trợ

- Học bổng tài trợ là học bổng trực tiếp cho học viên từ các cá nhân, cơ quan Nhà nước, ĐHQG-HCM, hội nghề nghiệp, doanh nghiệp, ban liên lạc cựu sinh viên Trường/Khoa (gọi chung là Nhà tài trợ).
- Nhà tài trợ liên hệ Trường hoặc Khoa để đề xuất cấp học bổng cho học viên.

Điều 10. Nguyên tắc và quy trình xét cấp học bổng tài trợ

1. Nguyên tắc xét cấp học bổng:

- Theo tiêu chí cấp học bổng của nhà tài trợ. Nếu nhà tài trợ không đưa tiêu chí thì xét theo tiêu chí như cấp học bổng KKHT; hồ sơ xét học bổng được quy định tại Điều 7 của Quy định này.

- Một học viên chỉ được chọn để trao học bổng tài trợ tối đa một lần trong năm học (trừ trường hợp còn dư suất học bổng).
- Học viên phải làm hồ sơ đề nghị được nhận học bổng đã được công bố. Hồ sơ bao gồm đơn đề nghị và các minh chứng theo tiêu chí cấp học bổng.

2. Công bố thông tin: Phòng CTSV công bố thông tin về học bổng tài trợ trên trang thông tin điện tử của Trường/email. Thông tin về học bổng bao gồm:
   - Thông báo học bổng;
   - Danh sách học viên nộp hồ sơ đề nghị nhận học bổng;
   - Danh sách học viên được nhận học bổng.
3. Quy trình xét cấp học bổng tài trợ
   - Phòng CTSV thông tin cho học viên và tiếp nhận hồ sơ đề nghị.
   - Hiệu trưởng thành lập hội đồng xét cấp học bổng bao gồm: đại diện lãnh đạo phòng CTSV, phòng ĐTSĐH&KHCN, Khoa có ngành đào tạo sau đại học; đại diện đơn vị tài trợ (nếu có) để xét chọn.

   Hội đồng xét cấp học bổng báo kết quả xét chọn về phòng CTSV chậm nhất 5 ngày làm việc sau khi họp. Phòng CTSV phối hợp với phòng ĐTSĐH&KHCN, phòng Kế hoạch Tài chính, đơn vị tài trợ, Khoa tổ chức phát học bổng cho học viên được chọn.

Chương 5
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm phòng ĐTSĐH&KHCN

- Quản lý, lưu trữ dữ liệu học viên đã nhận học bổng các loại;
- Chủ trì các thủ tục thông báo và xét cấp kinh phí hỗ trợ công bố khoa học của học viên;
- Cung cấp thông tin học tập của học viên cho phòng CTSV;
- Hỗ trợ phòng CTSV khi được yêu cầu.

Điều 12. Trách nhiệm phòng Công tác sinh viên

- Chủ trì các thủ tục thông báo, xét và cấp học bổng cho học viên (gồm học bổng KKHT và học bổng tài trợ);
- Chủ trì đề xuất thành lập các hội đồng xét học bổng;
- Tiếp nhận thông tin học bổng tài trợ gửi đến cấp Trường, thông báo và điều phối số suất học bổng cho các Khoa/ngành;

- Tổng hợp kết quả xét chọn học bổng tài trợ gửi cho nhà tài trợ và các Khoa/ngành;
- Tiếp nhận khiếu nại của học viên liên quan đến học bổng tài trợ;
- Đại diện cho Trường gặp gỡ, tiếp xúc với các đơn vị tài trợ khi có yêu cầu;
- Gửi thư cám ơn của Trường và của học viên đến nhà tài trợ;
- Chuyển dữ liệu học viên nhận học bổng cho phòng ĐTSĐH&KHCN lưu trữ.

Điều 13. Trách nhiệm các Khoa và tổ chức đoàn thể

Các Khoa và tổ chức đoàn thể có trách nhiệm cung cấp cho phòng CTSV thông tin về các học bổng chậm nhất 3 ngày kể từ ngày nhận thông tin từ nhà tài trợ.

Điều 14. Trách nhiệm các đơn vị khác

Phòng Kế hoạch tài chính và các đơn vị liên quan có trách nhiệm hỗ trợ phòng ĐTSĐH&KHCN, phòng CTSV.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị, cá nhân trong Trường chịu trách nhiệm thực hiện quy định này.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về phòng ĐTSĐH&KHCN để báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Nguyễn Hoàng Tú Anh