

## THÔNG BÁO QUY TRÌNH CHUẨN BỊ BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Sau khi hoàn thành các học phần ở trình độ tiến sĩ (HPTS), các chuyên đề tiến sĩ (CĐTS), bản thảo luận án tiến sĩ (LATS), nghiên cứu sinh (NCS) đề nghị đơn vị chuyên môn (ĐVCM) tổ chức các buổi sinh hoạt học thuật (SHHT) để: trình bày các nội dung cơ bản của LATS và tham khảo ý kiến các nhà khoa học. Tại các buổi SHHT, NCS, người hướng dẫn (NHD), các nhà khoa học cần trao đổi một cách thẳng thắn, khách quan về nội dung, hình thức, nêu ra những điểm mới và những đóng góp của luận án.

Qua các lần SHHT, NCS cần bổ sung và sửa chữa bản thảo LATS. Khi bản thảo LATS, tóm tắt (TT) LATS đã hoàn thành với xác nhận của ĐVCM, trưởng ĐVCM kiểm tra điều kiện để đề nghị Trường thành lập hội đồng đánh giá (HĐĐG) LATS cấp ĐVCM. Thủ tục chuẩn bị và các bước tiến hành bảo vệ (BV) LATS cấp ĐVCM cụ thể như sau:

1. NCS trình ĐVCM hồ sơ bảo vệ (HSBV) LATS cấp ĐVCM gồm:

- a. Đơn xin bảo vệ LATS có ý kiến NHD đồng ý để NCS bảo vệ cấp ĐVCM;
- b. Bộ tài liệu bảo vệ (TLBV), gồm: bản toàn văn LATS; bản TT LATS; bản tuyển tập các công bố khoa học liên quan đến LATS của NCS đính kèm văn bản đồng ý của các đồng tác giả nếu có công bố với các đồng tác giả;
- c. Bản nhận xét quá trình học tập, nghiên cứu, khẳng định chất lượng LATS và đề nghị để NCS bảo vệ LATS cấp ĐVCM của NHD hay của các NHD.

2. ĐVCM sau khi tiếp nhận HSBV của NCS, nội trong 10 ngày làm việc, gửi đến đơn vị quản lý đào tạo sau đại học (ĐVQL):

- a. Văn bản đề nghị của trưởng ĐVCM về việc thành lập HĐĐG LATS cấp ĐVCM;
- b. Biên bản nhận xét của lần SHHT cuối cùng về LATS của NCS;
- c. Danh sách các thành viên đề nghị có thể tham gia HĐĐG LATS;
- d. Bộ HSBV LATS của NCS, nêu ở mục 1, đã qua kiểm tra, xác nhận tại ĐVCM.

3. ĐVQL khi nhận và kiểm tra các thủ tục ở mục 2, nội trong 6 ngày làm việc, tập hợp hồ sơ của NCS gồm: Lý lịch khoa học; Bản sao các văn bằng tốt nghiệp; Bảng điểm cao học nếu có; Bảng điểm các HPTS, CĐTS, tiểu luận tổng quan LATS; Bản sao quyết định công nhận NCS; Các văn bản liên quan khác nếu có; Bản xác nhận kết quả học tập, nghiên cứu và đủ điều kiện BV LATS đối với NCS, để trình Hiệu trưởng xem xét quyết định thành lập HĐĐG LATS.

4. Ngay sau khi có quyết định thành lập HĐĐG, ĐVQL thông báo để NCS in sao, đóng bìa (mềm) các TLBV đã nêu ở mục 1. Nội trong 6 ngày làm việc, NCS chuyển nộp TLBV đến ĐVQL.

5. Trong 6 ngày làm việc, từ khi có quyết định HĐĐG, ĐVQL phải liên hệ các thành viên hội đồng để xác định thời gian, địa điểm tổ chức BV LATS; sau đó: Gửi quyết định thành lập HĐĐG LATS, thư mời và TLBV đến các thành viên HĐĐG; Thông báo trên trang web và các bảng tin của Trường về việc tổ chức và nội dung BV LATS; Gửi thư mời đến các nhà khoa học, giảng viên trong và ngoài Trường tham dự phiên BV LATS của NCS.

### Nơi nhận:

- Đơn vị chuyên môn;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Nghiên cứu sinh;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG ĐTSĐH&KHCN



Nguyễn Phi Khứ