

## HƯỚNG DẪN ĐỀ XUẤT XÉT DUYỆT VÀ GIAO ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

Thời điểm thực hiện hướng dẫn này được xác định theo kế hoạch đào tạo của từng đợt nhập học theo từng khóa của học viên cao học (HV). Thời gian nêu trong hướng dẫn này tính theo đơn vị tuần làm việc (tuần).

Thời gian đề xuất, xét duyệt và giao đề tài luận văn thạc sĩ thực hiện trong 6 tuần:

1. Thông báo đến các giảng viên, nghiên cứu viên có trình độ từ tiến sĩ trở lên gọi chung là người hướng dẫn (NHD) giới thiệu hướng nghiên cứu của luận văn. Thời điểm thông báo: 4 tuần trước thời điểm thông báo học viên nộp đề cương. HV có thể liên hệ trước, trao đổi với NHD để đề xuất và đăng ký hướng nghiên cứu cho luận văn của mình.

2. Nội dung giới thiệu của NHD vắn tắt nhưng đầy đủ gồm các phần: (1). Tên hướng nghiên cứu (HNC); (2). Tên đề tài luận văn thạc sĩ (LVThS); (3). Mục tiêu và đối tượng nghiên cứu của đề tài; (4). Thời gian nghiên cứu và số tín chỉ của đề tài, (5). Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và có thể gồm tên của HV thực hiện đề tài (*Mẫu 1*).

3. Thời hạn thông báo tiếp nhận các bản giới thiệu đề tài (GTĐT): 2 tuần.

4. Từ khi nhận tất cả các bản GTĐT, bộ phận quản lý cao học (QLCH) lập thủ tục văn bản gửi các GTĐT đến khoa chủ quản ngành đào tạo cao học (KCQ). KCQ tổ chức xét, duyệt các GTĐT, NHD và gửi kết quả đến bộ phận QLCH trong 1 tuần tiếp theo.

5. Khi nhận kết quả xét duyệt từ KCQ, bộ phận QLCH thông báo để HV lập đề cương về đề tài LVThS (ĐCLV). HV hoàn chỉnh ĐCLV (*Mẫu 2*) trong 1 tuần để nộp và đăng ký đề tài LVThS tại bộ phận QLCH.

6. Khi nhận các đăng ký và ĐCLV của HV, bộ phận QLCH gửi tất cả ĐCLV để KCQ xem xét, phê duyệt trong thời hạn 1 tuần, kể cả thời gian KCQ yêu cầu HV chỉnh sửa và nộp lại ĐCLV.

7. Khi nhận kết quả phê duyệt và các bản đề cương LVThS cuối cùng của HV từ KCQ, nội trong 1 tuần tiếp sau, bộ phận QLCH lập các thủ tục trình Hiệu trưởng ban hành quyết định giao đề tài LVThS và NHD đối với từng HV.

**Nơi nhận:**

- Các Khoa, HV cao học;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐTSĐH-KHCN&QHĐN**

**(Đã ký)**

**Nguyễn Phi Khứ**

**ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ**

Họ và tên: .....

Cơ quan công tác: .....

Đề tài luận văn đối với học viên cao học ngành: .....

(1). Tên hướng nghiên cứu: .....

.....

(2). Tên đề tài luận văn thạc sĩ: .....

.....

.....

(3). Mục tiêu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu của đề tài: .....

.....

.....

.....

.....

.....

(4). Thời gian nghiên cứu và số tín chỉ của đề tài: .....

.....

(5). Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và có thể gồm tên của HV thực hiện đề tài: .....

.....

.....

.....

*TP. HCM, ngày tháng năm 20*

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

Họ và tên: .....

## ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

1. Tên đề tài hoặc hướng NC (gồm cả tiếng Việt và tiếng Anh): .....
2. Ngành và mã ngành đào tạo: .....
3. Họ tên học viên thực hiện đề tài, khóa-đợt học:.....  
Người hướng dẫn:.....  
Địa chỉ email, điện thoại liên lạc của người hướng dẫn: .....
4. Tổng quan tình hình NC trong nước và ngoài nước: mỗi nội dung đề cập cần có trích dẫn tài liệu, công trình; cần phân tích, đánh giá những kết quả NC mới có liên quan đến đề tài hoặc hướng NC; cần chỉ ra những gì còn tồn tại: .....
- Những NC có trước của học viên liên quan đến đề tài luận văn: .....
5. Tính khoa học và tính mới của đề tài: những hạn chế hiện thời, những vấn đề khoa học cần NC giải quyết và tính cấp thiết của nó, hướng giải quyết có gì mới, lợi ích khoa học và thực tiễn khi vấn đề được giải quyết: .....
6. Mục tiêu, đối tượng và phạm vi NC đề tài cần hướng tới và khả năng giải quyết: Nêu cụ thể, súc tích theo từng mục; không viết chung chung, lý giải dài dòng,..: .....
7. Nội dung, phương pháp dự định NC. Trình bày theo từng bước, mỗi bước cần có: mục tiêu dự kiến kết quả<sup>+</sup>, phương pháp, bố trí NC cụ thể (case-study), phương án phối hợp với các đơn vị, phòng thí nghiệm,... kết quả dự kiến đạt được và sẽ công bố: .....
- .....
8. Kế hoạch bố trí thời gian NC phải kết hợp nhiệm vụ NC với học tập; làm xêmina, kế hoạch làm việc với người hướng dẫn, kế hoạch viết bản thảo luận văn,.. : .....
9. Tài liệu tham khảo gồm những tài liệu có liên quan nhất với đề tài NC; ngoài những tài liệu kinh điển phải có những tài liệu cận đại (năm năm trở lại) liên quan đến đề tài. Viết theo mẫu<sup>+</sup>, và thuyết minh đề tài phải tham chiếu đến các tài liệu tham khảo này.

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**  
(Họ tên và chữ ký)

TP. HCM, ngày tháng năm 201..  
**HỌC VIÊN KÝ TÊN**  
(Họ tên và chữ ký)

**Một số lưu ý:** Văn phong nên diễn đạt cô đọng, hình ảnh, sơ đồ, biểu bảng,.. rõ ràng; phân tích ý nghĩa nghiên cứu đề tài và về kết quả dự kiến một cách thuyết phục. Dự kiến kết quả, có thể là: Đề xuất quan điểm; Đưa ra báo cáo hiện trạng; Đề xuất các biện pháp về tổ chức, quản lý; Tạo lập được mô hình, sản phẩm, công nghệ mẫu,v.v.. Tài liệu tham khảo: viết theo dạng mẫu, là sách hay bài báo, ví dụ:  
+ với sách tham khảo:

- [1]. Nguyen P. K. (2005), Flood Simulation in the Vietnam Mekong Delta. *Proceedings of the 3<sup>rd</sup> International Symposium on Flood Defense*. Taylor & Francis Publ., pp.611-616. Netherlands.  
+ với bài báo khoa học:
- [2]. Hai Bang T., Ngoc Thanh N., Phi Khu N. (2011), “Fuzzy Ontology Building and Integration for Fuzzy Inference Systems in Weather Forecast Domain”. LNAI 6592, the 3<sup>rd</sup> Intl’ Conference, ACIIDS 2011, Korea. Springer, ISSN 0302-9743, ISBN 978-3-642-20042-7.