

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

1. Thủ tục đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ

a. Điều kiện bảo vệ luận văn:

Luận văn được người hướng dẫn nhận xét đạt yêu cầu và đề nghị được bảo vệ;

Hiện không bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

Học xong toàn bộ chương trình và đạt yêu cầu tất cả các môn học - có thể nợ một môn do điểm môn học chưa đạt yêu cầu nhưng phải có đơn giải trình và được chấp nhận.

b. Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ:

Học viên (HV) nộp đủ hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn cho khoa chủ quản đào tạo, bao gồm:

- Đơn đăng ký bảo vệ (*mẫu 1*)
- Bản nhận xét luận văn của cán bộ hướng dẫn (*mẫu 2*)
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan hay địa phương (*mẫu 3*)
- Bản sao công trình khoa học (nếu có):
 - + Nếu là đề tài KHCN: nộp bản sao đề cương thuyết minh đề tài và biên bản nghiệm thu;
 - + Nếu là bài báo KH: nộp bản sao trang bìa tạp chí, mục lục và toàn văn bài báo.
- Trang thông tin về luận văn thạc sĩ (*mẫu 4*)
- 05 quyển luận văn đóng bìa mềm màu xanh - không đóng gáy xoắn.
- Nếu bảo vệ luận văn trễ hạn phải có đơn giải trình (HV đã chuyển sang hệ tự túc) (*mẫu 5*)

Trong thời hạn tối đa 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của HV, khoa chủ quản đào tạo gửi công văn (*mẫu 6*) đề nghị cho HV bảo vệ đính kèm danh sách đề cử các thành viên tham gia hội đồng chấm luận văn và dự kiến ngày họp hội đồng. Khoa giao toàn bộ hồ sơ nêu trên và công văn của khoa cho HV đến nộp tại Phòng ĐTSĐH-KHCN&QHĐN (Phòng).

HV nộp toàn bộ hồ sơ nhận từ khoa chủ quản nộp về Phòng để xét duyệt và trình ký quyết định thành lập hội đồng bảo vệ luận văn. Trong 5 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ từ HV, Phòng có thông báo đến khoa chủ quản và HV về kết quả xét duyệt và quyết định hội đồng bảo vệ luận văn.

Ngày họp hội đồng ít nhất phải sau 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định về hội đồng.

2. Quy định về luận văn thạc sĩ

a. **Hình thức trình bày luận văn:** HV thực hiện theo mẫu hướng dẫn đính kèm (*mẫu 7*)

b. **Tổ chức bảo vệ:** Hội đồng tổ chức họp theo Quy chế đào tạo thạc sĩ tại ĐHQG-HCM.

Phiên bảo vệ tiến hành theo quy trình kèm trong hồ sơ bảo vệ luận văn. Luận văn được đánh giá theo các phiếu chấm có trong hồ sơ, với thang điểm 10 làm tròn đến 1 số lẻ, cơ bản gồm các phần:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| - Hình thức trình bày luận văn | tối đa 1.0 điểm; |
| - Nội dung luận văn | tối đa 6.5 điểm; |
| - Công trình khoa học | tối đa 0.5 điểm; |
| - Trình bày, bảo vệ luận văn | tối đa 2.0 điểm. |

Điểm của luận văn được chủ tịch hội đồng công bố ngay khi kết thúc họp hội đồng bảo vệ.

Thư ký hội đồng kiểm tra và hoàn chỉnh đầy đủ hồ sơ bảo vệ gửi đến Phòng chậm nhất là một ngày sau khi kết thúc phiên họp của hội đồng bảo vệ.

c. *Chỉnh sửa luận văn sau khi bảo vệ:*

Sau khi bảo vệ luận văn, HV cần phải liên hệ thư ký hội đồng để nhận các bản sao liên quan đến nhận xét của các phản biện và hội đồng về những điểm cần chỉnh sửa của luận văn. Trong hạn tối đa 15 ngày HV phải hoàn tất việc chỉnh sửa luận văn theo yêu cầu của hội đồng.

Nội dung bản luận văn sau chỉnh sửa phải lấy ý kiến xác nhận đã hoàn tất chỉnh sửa theo yêu cầu của hội đồng (*mẫu 7*).

Trường hợp chỉnh sửa luận văn, HV phải điều chỉnh Trang thông tin luận văn thạc sĩ (*mẫu 4*) có xác nhận của người hướng dẫn để nộp thay thế Trang thông tin đã lưu trong hồ sơ bảo vệ.

d. *Nộp lưu chiếu luận văn thạc sĩ:*

Luận văn sau khi đã hoàn hình phải có đính kèm bản xác nhận của hội đồng (*mẫu 8*) ngay sau trang bìa mềm của bản luận văn và được lập thành ba bản như nhau, mỗi bản đều được đóng bìa cứng, màu xanh, chữ nhũ vàng, có kèm đĩa CD để nộp:

- Một bản nộp Thư viện Trường ĐH CNTT, tại đây HV được cấp giấy xác nhận của Giám đốc Thư viện về việc đã nộp lưu chiếu luận văn tại Thư viện Trường.

- Một bản nộp tại Phòng quản lý đào tạo SĐH, tại đây HV phải nộp giấy xác nhận của Thư viện về việc đã nộp lưu chiếu luận văn.

- Một bản do HV lưu giữ.

3. Chứng nhận tốt nghiệp và văn bằng thạc sĩ

a. *Chứng nhận hoàn tất chương trình đào tạo:*

Khi HV đã bảo vệ và nộp các bản luận văn hoàn chỉnh, sau 20 ngày nếu không có đơn khiếu nại gì về luận văn, HV sẽ được Phòng cấp chứng nhận hoàn tất chương trình đào tạo thạc sĩ.

b. *Hồ sơ xét cấp bằng thạc sĩ:*

Để được xét tốt nghiệp trình độ thạc sĩ, HV phải nộp tại Phòng quản lý đào tạo SĐH:

- Đơn xin xét tốt nghiệp và cam kết đủ điều kiện theo Quy chế đào tạo ThS tại ĐHQG-HCM;
- Bản sao có công chứng để minh chứng đã đạt chuẩn đầu ra trình độ thạc sĩ về tiếng Anh;
- 2 ảnh 3×4cm đúng kích thước trong ảnh: nam phải mặc somi có cavat, nữ phải mặc áo dài.

Kết quả xét tốt nghiệp thông báo trên website của Trường. Trong lúc chờ cấp văn bằng thạc sĩ, HV khi có yêu cầu sẽ được cấp chứng nhận tốt nghiệp.

c. *Lễ trao bằng thạc sĩ:*

Hàng năm, Nhà Trường tổ chức lễ trao bằng thạc sĩ hai lần vào tuần thứ hai của tháng 6 và tháng 12. Lễ trao bằng được thông báo trên website của Trường vào mỗi đầu tháng 6 và 12.

Nơi nhận:

- Các Khoa, HV cao học;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐTSĐH-KHCN&QHĐN**

(Đã ký)

Nguyễn Phi Khứ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

Kính gửi: - Trường Đại học Công nghệ Thông tin;
- Khoa Khoa học máy tính;
- Phòng ĐTSĐH-KHCN&QHĐN.

Tôi tên là:

Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:

Học viên cao học chuyên ngành: khóa:

Tôi đã học xong chương trình đào tạo thạc sĩ theo qui định và đã hoàn tất luận văn với đề tài:

.....
.....
.....

Do hướng dẫn.

Kính đề nghị Nhà trường cho phép tôi được bảo vệ luận văn thạc sĩ.

Kính chào trân trọng.

Ý kiến của cán bộ hướng dẫn

TP. HCM, ngày tháng năm
Học viên cao học

Họ và tên:

NHẬN XÉT LUẬN VĂN THẠC SĨ
(Dùng cho Cán bộ hướng dẫn)

Họ tên học viên cao học:

Tên đề tài luận văn:

.....

.....

Thuộc chuyên ngành: Mã số:

Họ tên người hướng dẫn (họ tên, học hàm, học vị):.....

Cơ quan công tác:

Ý KIẾN NHẬN XÉT

1. Tinh thần thái độ học tập, nghiên cứu của học viên

.....
.....
.....
.....
.....

2. Khả năng nghiên cứu khoa học:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Tóm tắt kết quả nghiên cứu luận văn:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Khả năng ứng dụng thực tiễn: (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kết luận: (CBHD cần ghi rõ: “luận văn đạt/ không đạt yêu cầu của một luận văn thạc sĩ và được phép/ không được phép bảo vệ luận văn tốt nghiệp.”)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Các nhận xét khác (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

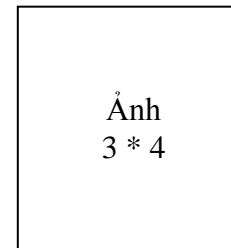
.....

TP. HCM, ngày tháng năm 20
NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Họ và tên:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH



I. BẢN THÂN:

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:
3. Quê quán: Dân tộc:
4. Chức vụ, nghề nghiệp, đơn vị công tác:
5. Địa chỉ liên lạc:
6. Hộ khẩu thường trú:
7. Điện thoại cơ quan: Nhà riêng: Di động:
8. E-mail:
9. Ngày vào đoàn TNCS – HCM:
10. Ngày vào Đảng CSVN:
11. Diện chính sách (thương binh, công tác vùng sâu, vùng xa, người dân tộc):
12. Trình độ ngoại ngữ: (biết ngoại ngữ gì, mức độ)

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP:

1. Đại học:

- Hệ đào tạo: Thời gian đào tạo: từ tháng đến tháng
- Nơi học:
- Ngành học: Xếp hạng tốt nghiệp
- Tên đề án, luận án hay môn thi tốt nghiệp:
- Ngày và nơi bảo vệ đề án, luận án hay thi tốt nghiệp:
- Người hướng dẫn:

2. Thực tập kỹ thuật

- Thời gian thực tập từ tháng đến tháng
- Tại trường, Viện, nước:
- Nội dung thực tập:

3. Thạc sĩ:

Hệ đào tạo: Thời gian đào: tạo từ tháng đến tháng

Nơi học (Trường, Thành phố):

Chuyên ngành:

Tên luận văn tốt nghiệp:

.....

.....

Ngày và nơi bảo vệ luận văn tốt nghiệp:.....

Người hướng dẫn:

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN KỂ TỪ KHI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC:

Thời gian	Học hay làm việc gì	Ở đâu	Thành tích học tập hay Công việc đảm nhiệm

IV. CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC ĐÃ CÔNG BỐ:

(có thể đính kèm bảng chi tiết và photo các công trình minh chứng)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai trái tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm
Người khai ký tên

TRANG THÔNG TIN VỀ LUẬN VĂN THẠC SĨ

1. Họ tên học viên: Nam/ Nữ:
2. Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:
3. Ngày nhập học:
4. Các thay đổi trong quá trình đào tạo: (nếu có)
 - Tên đề tài:
 -
 - Gia hạn:
 - Cán bộ hướng dẫn:
 - Thay đổi khác:
 -
 -
5. Tên đề tài luận văn (chính thức bảo vệ):
 - 5.1. Tiếng Việt:
 -
 -
 - 5.2. Tiếng Anh:
 -
 -
6. Chuyên ngành: Mã số:
7. Cán bộ hướng dẫn (họ tên, học hàm, học vị):
8. Tóm tắt các kết quả của luận văn (nhấn mạnh các kết quả mới nếu có).....
9. Khả năng ứng dụng thực tiễn (nếu có)
10. Những hướng nghiên cứu tiếp theo (nếu có).....
11. Các công trình đã công bố có liên quan đến luận văn (*liệt kê các công trình theo thứ tự thời gian*)
 -
 -
 -
 -
 -

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN
(ký tên, họ và tên)

HỌC VIÊN
(ký tên, họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN GIẢI TRÌNH BẢO VỆ LUẬN VĂN TRỄ HẠN
(Dành cho HV đã chuyển sang hệ tự túc)

Tôi tên là:

Sinh ngày: Nơi sinh:

Là học viên cao học khóa: Chuyên ngành:

Tên đề tài luận văn:

Họ tên cán bộ hướng dẫn:

Căn cứ các quy định về đào tạo cao học của ĐHQG-HCM và của Trường Đại học Công nghệ Thông tin, thời gian học tập chính thức của khóaphải kết thúc vào ngày tháng năm

Tuy nhiên tôi chưa thể bảo vệ luận văn đúng thời hạn qui định vì những lý do sau: *(HV cần nêu rõ lý do trễ hạn và kèm minh chứng cho những lý do đã nêu)*

Nay tôi làm đơn này kính xin Nhà trường cho phép tôi được bảo vệ luận văn trễ hạn, tự lo liệu và nộp mọi chi phí theo qui định.

Ý KIẾN CỦA CBHD

TP. HCM, ngày tháng năm
Học viên Cao học

Ý KIẾN CỦA KHOA

**Ý KIẾN CỦA
PHÒNG ĐTSĐH-KHCN&QHĐN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**Kính gửi: - Ban giám hiệu;
- Phòng ĐTSĐH-KHCN&QHĐN.**

Khoa kính đề nghị Nhà trường
cho phép học viên: Khóa: bảo vệ
luận văn thạc sĩ với đề tài:

.....
.....
.....

Khoa đề cử danh sách Hội đồng như sau:

Stt	Họ tên (học hàm, học vị)	Cơ quan công tác	Chức vụ trong HĐ
1			Chủ tịch
2			Phản biện 1
3			Phản biện 2
4			UV thư ký
5			Ủy viên

(Cán bộ hướng dẫn có thể tham gia Hội đồng, với chức vụ là Ủy viên Hội đồng)

Hội đồng dự kiến họp vào lúc: ngày/...../..... Tại phòng.....

(ngày họp Hội đồng phải sau ngày Khoa gửi công văn này đến Phòng ĐTSĐH-KHCN&QHĐN ít nhất 15 ngày làm việc).

Kính chào trân trọng.

TP. HCM, ngày tháng năm

Trưởng Khoa

Luận văn thạc sĩ:

.....

.....

Do học viên:

Cao học khóa: ngành: thực hiện.

Người hướng dẫn:.....

Đã bảo vệ trước Hội đồng, ngày: nn-tt.nn tại: theo Quyết định số ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Chủ tịch Hội đồng:

.....

Phản biện thứ nhất:

.....

Phản biện thứ hai:

.....